



Инструкции о сдаче вступительных испытаний с помощью системы электронного обучения MOODLE

Абитуриенты, поступающие на программы бакалавриата, сдают вступительные испытания в системе электронного обучения MOODLE. С инструкцией о регистрации в данной системе можно ознакомиться на сайте <http://www.kamgu.ru> в разделе «Абитуриентам».

Сдача экзамена по ЛИТЕРАТУРЕ

Экзамен по литературе разделён на ДВА ЭТАПА. Первый этап – заочный, второй этап – очный (собеседование в системе ZOOM). Экзамен пройдёт в определенное время (с 9:00 до 11:10) и дни (для каждого направления отведён свой день для сдачи экзамена, с расписанием экзаменов можно ознакомиться на сайте университета).

Первый этап – заочный (выполнение заданий, которые будут доступны во время проведения экзамена)

На экзамен дается 2 часа. Ответы должны быть высланы не позднее, чем через 30 минут после окончания времени (11:40), выделенного на экзамен. *Если работы присланы позднее, они не принимаются на проверку.*

В первую очередь вам необходимо **определить свой вариант** согласно таблице:

1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
А, Д, З, Л, П, У, Ч, Ю	Б, Е, И, М, Р, Ф, Ш, Я	В, Ё, Й, Н, С, Х, Щ	Г, Ж, К, О, Т, Ц, Э

по первой букве фамилии (например, ваша фамилия - Иванов начинается на букву "И", следовательно, ваш вариант - второй (2))

В день проведения экзамена абитуриенту необходимо зайти на сайт за 5-7 минут до начала экзамена для проверки интернет соединения.

Вам необходимо скачать файл-бланк с заданием вашего варианта (рис. 1, стрелка 1) **или просмотреть его на веб-странице** (рис. 1, стрелка 2) и дать **ответ** на предложенные задания, применяя один из способов заполнения бланка:

1 способ заполнения бланка: если Вы скачали бланк и распечатали его, то вам необходимо написать ответы от руки, а затем вы должны сфотографировать (отсканировать) бланк с текстом, назвать файл определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном письме на адрес приемной комиссии и прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3).

2 способ заполнения бланка: если Вы скачали бланк в виде файла формата doc, то вы можете открыть файл-бланк в программе MS Word и ввести при помощи клавиатуры текст, сохранить файл, назвать его определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном на адрес письмо приемной комиссии и прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по литературе"(рис. 3).

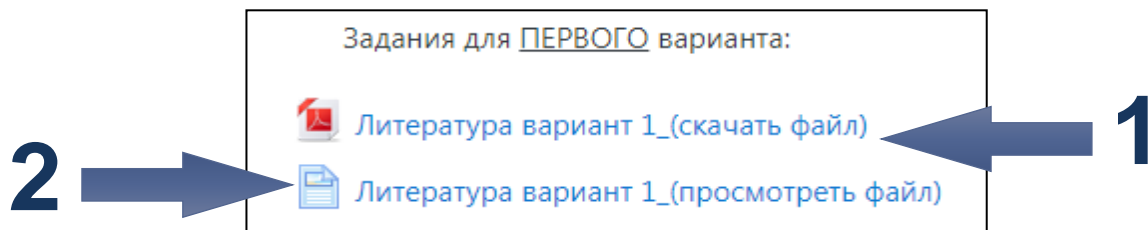


Рис. 1

Скачать бланк для ответа в формате doc можно нажав на «Бланк для оформления ответов по литературе_(скачать файл)» (рис. 2, стрелка 1). Если возможности скачать бланк нет, то можно просмотреть его на веб-странице нажав «Бланк для оформления ответов по литературе_(просмотреть файл)» (рис. 2, стрелка 2).

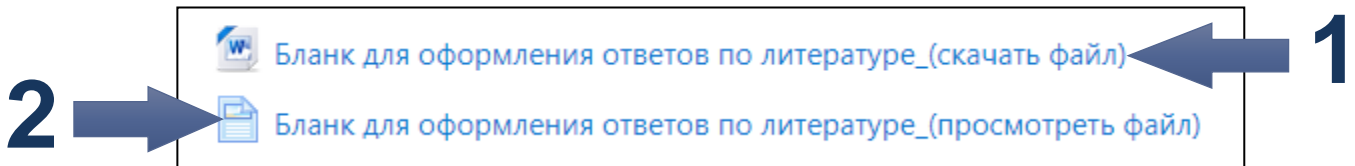


Рис. 2

Правила отправления файла с ответами

Заполненный файл или фотографии с ответами необходимо:

1. Прислать на электронный адрес приемной комиссии: priem@kamgu.ru . Название письма должно быть оформлено в соответствии с требованием указанным на странице вашего курса.
2. Прикрепить в блоке "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3) (нажать на ссылку "Прикрепление файла с ответами по литературе", нажать на кнопку "Добавить ответ на задание", перенести файл или изображение в область для загрузки с синей стрелкой).

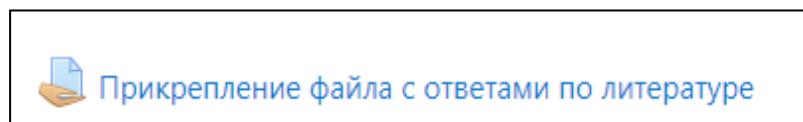


Рис. 3

Вторая часть – развёрнутые письменные ответы (по вариантам)

Второй этап вступительного испытания - это устное собеседование, на определённую тему (тема вашего собеседования указана в файле "Литература вариант (номер вашего варианта)" под названием "Задание для ОЧНОГО этапа"). Собеседование происходит в онлайн режиме на платформе ZOOM (ссылка для скачивания приложения на ПК и/или телефон: <https://zoom.us/download>).

Технические требования для проведения устного собеседования со стороны абитуриента: при проведении устного собеседования у абитуриента должны быть:

- одно из технических устройств: ПК, ноутбук, планшет или смартфон
- рабочий микрофон (встроенный или внешний)



- рабочая веб-камера (встроенная или внешняя).

Требования к помещению абитуриента, в котором он будет присутствовать во время онлайн собеседования: помещение с закрытой дверью, без посторонних лиц (т.е. в помещении должен находиться только абитуриент).

Если нет возможности соблюдения какого-либо из вышеперечисленных требований, об этом необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии заранее (необходимо самостоятельно связаться с приёмной комиссией номеру телефона 8 (415-2) 42-68-36).



Подробнее о загрузке файлов в систему MOODLE

После нажатия на "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3) вы будете перенаправлены на страницу для добавления ответов на задания (рис. 4). Необходимо нажать «Добавить ответ на задание».

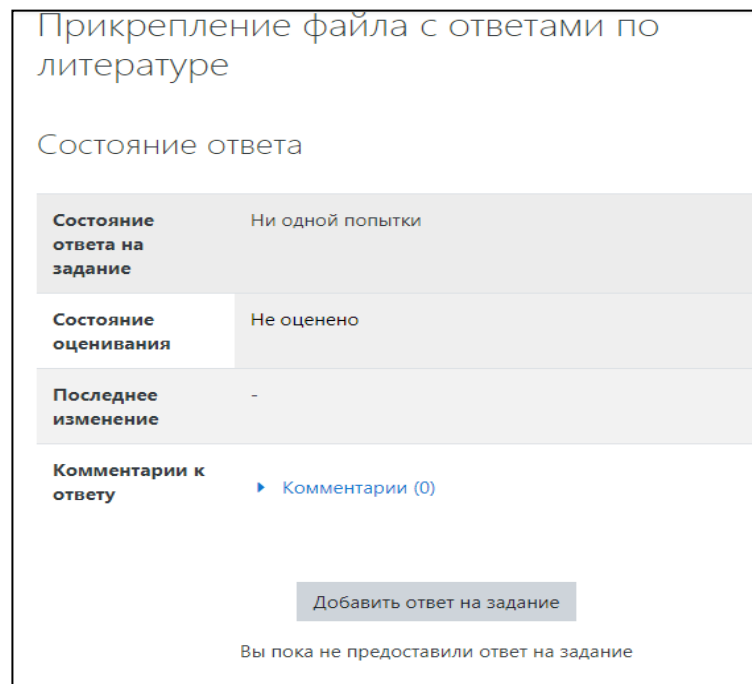


Рис. 4

Далее откроется страница для загрузки ответов в виде файлов (рис.5). Обратите внимание, что загружать можно не более 20 файлов и размер каждого из них не должен превышать 2Мбайта! Что бы подгрузить файл (файлы) можно:

1. Перетащить их в поле с синей стрелкой (рис. 5)

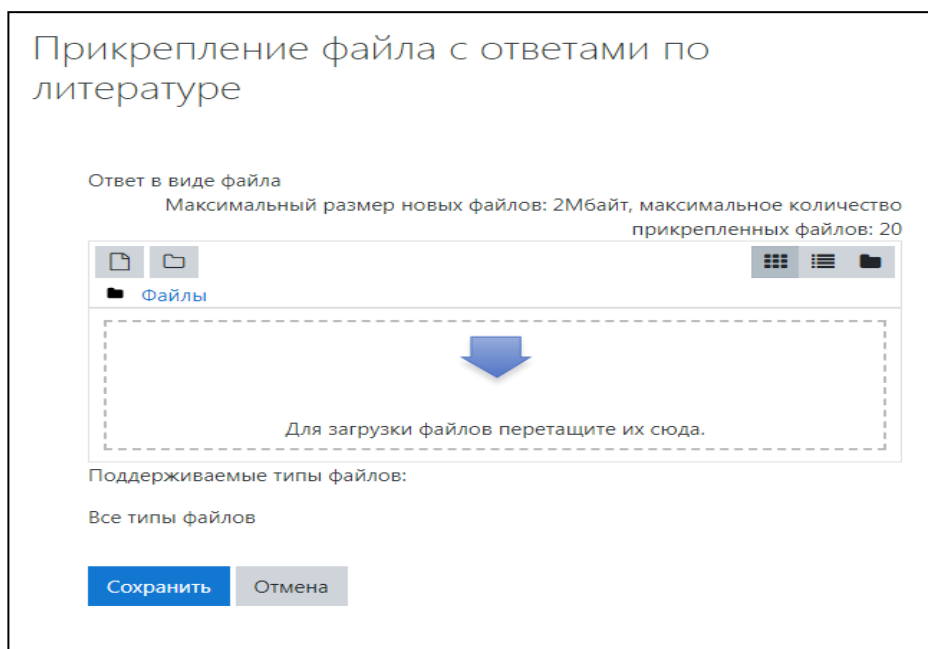


Рис. 5


2. Нажать на поле с синей стрелкой или на значок: , после чего откроется окно загрузки файла (рис. 6). В открывшемся окне необходимо выбрать «Выберите файл», после того как вы выберете файл и загрузите его на страницу, для сохранения файла необходимо нажать на «Загрузить этот файл».



Рис. 6

После выполнения одного из двух вышеописанных действий, ваш файл (ваши файлы) необходимо сохранить, нажав на синюю кнопку «Сохранить» (рис. 7)

Рис. 7

Ваш ответ отправлен! (рис. 8)

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА МОЖНО БУДЕТ УЗНАТЬ НА САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА В ТЕЧЕНИЕ ТРЁХ РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.



Состояние ответа


Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	среда, 15 июля 2020, 13:01
Ответ в виде файла	 15 июля 2020, 13:01
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Рис. 8

